

2026학년도 2학기 2차 부천대학교 교원 초빙 공고

2026학년도 2학기 2차 부천대학교 교원 초빙을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 30일

부 천 대 학 교 총 장

I. 채용분야 및 인원

□ 일반전임교원

학과	분야	인원	담당 예정 과목	지원자격	비고
한국어문화 콘텐츠학과	외국인 유학생 한국어·한국문화 교육	1	(신설학과)	• 채용분야 관련 석사 학위 이상 소지자 • 채용분야 관련 교육 경력 2년 이상인 자 • 한국어교원 자격증 1급 소지자	

※ 학과 운영 및 학생 모집 여건에 따라 전공 교과목 외에 한국어·한국문화 및 공통 교양 교과목 등을 담당할 수 있으며, 외국인 유학생의 유치, 교육·상담, 학습지원, 관련 교육과정 및 프로그램 개발·운영 등 대학이 지정하는 관련 업무를 수행할 수 있음

II. 지원자격(공통)

1. 학교법인 한길학원의 설립이념과 정신을 구현할 수 있는 자
2. 사립학교 교원 임용에 결격사유가 없고, 대학교원 자격기준 등에 관한 규정, 고등교육법 및 본교 교원인사 관련 규정에서 정한 교원 자격 기준을 충족하는 자
3. 채용분야별 학위 자격은 임용일 전까지 학위 취득 가능한 자 포함
 - 지원서 제출 시 학위수여 예정증명서를 제출하고 임용일 전까지 학위증서를 제출해야 함 (임용일 전까지 학위 미취득 시 임용 취소)
4. 상기 지원자격의 경력 및 자격이 요구되는 사항에 대해서는 경력증명서 또는 자격증 사본등 증빙서류를 반드시 제출해야 하며 경력이 미달하거나 자격요건 확인이 불가할 경우는 불합격 처리함

Ⅲ. 임용조건

1. 2026년 12월 1일자 임용 예정
 - 임용일자는 대학 사정 등에 의해 변경될 수 있음
2. 임용 예정자의 개인적 사유나 결격사유로 인하여 임용 불가시 차순위자 합격 가능
3. 최초 임용 시 임용기간은 2년이며, 본교 교원인사 관련 규정에 따라 평가 후 재임용 여부 결정함(일반전임교원은 정년트랙, 교육중점교원은 비정년트랙교원임)
4. 본 공고 내용에 명시되지 않은 사항은 본교 정관 및 규정을 준용함

Ⅳ. 지원방법 및 접수기간

1. 지원방법 : 부천대학교 교원 채용 홈페이지에 접속하여 지원서 작성 및 제출서류 업로드

- 지원서 작성 홈페이지로 이동 **접 수 바 로 가 기**
(링크주소 : <https://bcutis.bc.ac.kr/appLoginTeach.html>)
- 회원가입 후 로그인하여 교수채용 지원서 작성
- 제출서류 PDF 파일 업로드 (우편 제출 불필요)
- ‘인터넷 접수 완료’ 클릭하여 최종 제출(접수기간 내 인터넷 접수 완료된 건만 인정)

2. 접수기한 : 2026. 10. 15.(목) 14:00까지

Ⅴ. 인터넷 지원서 작성 방법

NO	입력 항목	안내 사항
1	기본사항	① 성명, 연락처 등 입력 ② 기재된 연락처와 메일로 결과 등을 안내하므로 정확하게 입력
2	학력사항	① (전문)학사, 석사, 박사, 순으로 입력 ② 학교명은 돋보기 클릭하여 학교명 검색 후 선택(목록에 대학명 없는 경우 담당자에게 연락) ③ 최종학력(졸업) 반드시 입력
3	자격사항	채용분야와 관련된 자격사항만 입력 - 운전면허, 유효기간 만료된 자격 및 면허 제외
4	산업체 경력사항	① 근무기간은 중복 입력 할 수 없음 ② 대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시 제4조(교육부장관이 정하는 기준에 적합한 산업체)에서 명시하고 있는 근무경력에 한하여 입력 - 해당 경력은 별첨 확인 - 위원, 컨설팅(자문) 경력, 학회 임원, 위촉직 경력 등은 입력 불가

NO	입력 항목	안내 사항
5	교육경력사항	① 학력인정을 받는 전문대학 이상의 교육기관 경력만 입력 (직업훈련원, 사회/평생교육원, 학점은행제도, 문화센터, 사설학원 제외) ② 강사/겸임/초빙교원의 경우는 주당 강의시수 합산하여 6시수 이상 교육경력만 입력 - 주당 6시수 미만의 강사/겸임/초빙교원 경력은 불인정(동일 기간 강의시수는 합산 가능) ③ 시작일자 및 종료일자는 강의기간이 아닌 재직증명서상 임용일자를 입력 ④ 주당시수는 임용기간 내 평균시수를 입력. 단, 강사/겸임/초빙교원은 학기 단위로 입력 (동일 기간에 여러대학 출강 시 주당 강의시수 합산하여 입력하고 대학명, 담당과목을 모두 입력)
6	연구 및 기타 경력사항	위 4, 5번의 경력사항 외 경력이 있을 경우 입력
7	연구실적목록	① 접수마감일 기준 최근 3년 이내 실적(2023.10.14. 이후) 중 증빙자료가 있는 실적만 입력 ② 최종학위논문, 대표연구논문 순으로 입력하고 그 외 연구실적은 우선순위에 따라 입력 ③ 연구실적 인정범위 · 국제전문학술지[SCI,SSCI,A&HCI,SCIE등] · 한국연구재단 등재후보지 이상 · ISBN 인증 전공서적(번역서, 편저 제외) · 학위 논문 * 게재예정 연구실적물, 대학논문집, 학술대회·학술회의 발표논문집 등 불인정 ④ 연구실적물에 대한 평가 배점: 300% 만점 (학위논문 제외. 채용공고 학위 초과하는 학위논문은 인정)
	연구실적 환산율	① 1인 연구: 100%, ② 2인 공동연구: 70%, ③ 3인 공동연구: 50%, ④ 4인 이상 공동연구: 30% ⑤ 박사학위 논문 : 100%
8	자기소개서	자기소개, 지원동기, 대표적인 경력사항 등 채용분야 관련 사항을 중점적으로 자유롭게 서술
9	제출서류	제출서류를 PDF로 각각 업로드

VI. 제출서류

- 제출서류는 **모두 PDF파일로 시스템에 업로드**하여 주시기 바랍니다.
 - 지원서 세부사항 중 ‘제출서류’ 탭에 업로드 (타 형식의 파일 첨부 불가)
 - PDF 파일 스캔 시 해당 내용 인식이 어려울 경우 해상도 조정, 방향은 **정방향**으로 업로드
 - **암호화, 빈파일, 인식문제 등 파일에 문제가 없는지 최종 확인 필수**
 (암호화 및 파일 오류 등으로 확인 불가 서류의 경우 심사에서 배제)
 - 파일명은 [제출서류명_성명.pdf] 형태로 작성하여 업로드 (예시: 1. 학력 및 성적증명서_홍길동.pdf)
- 제출서류는 반드시 아래 목록 순서대로 번호를 부여하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 반드시 아래 **제출서류에 대한 상세설명 및 유의사항을 숙지하신 후** 제출하여 주시기 바랍니다.
- 최종 합격자는 제출서류와 동일한 원본을 제출하여야 합니다.
- 제출서류 목록

제출서류명	상세설명 및 유의사항
1. 학력(학위) 및 성적증명서	① (전문)학사, 석사, 박사 순으로 편집하여 1개 파일로 스캔 * 학사 졸업증명서→학사 성적증명서→석사 졸업증명서→석사 성적증명서→박사 졸업증명서→박사 성적증명서→외국박사학위신고필증(해당자만) ② 성적증명서는 평균평점(GPA)이 명기되어 있어야 함 ③ 외국 박사학위 소지자는 한국연구재단 홈페이지 외국박사학위 “신고내역 확인” 메뉴에서 신고내역이 확인되는 화면을 캡처하여 제출 * 신고방법 및 신고내역 확인 방법은 한국연구재단에 문의 ④ 외국어로 되어 있는 학위 및 성적증명서는 공증된 번역물 추가 제출 ⑤ 임용일 전까지 학위수여 예정증명서 제출 ※ 최종합격자는 외국어로 된 각종 증명서에 대하여 ‘아포스티유’ 또는 ‘주한 해당국 공관이나 주재국 한국공관에서 공증’받은 서류 제출
2. 교육(강의) 경력 증명서	① 교육 경력사항에 입력한 모든 경력에 대한 증명서 제출 ② 강사/겸임/초빙교원 등의 경우 근무기간 및 학기별 주당 수업시수가 표시된 증명서로 제출 (시수 확인 불가할 경우 경력 불인정) ③ 증명서상 담당 교과목 또는 강의 대상이 확인되지 않을 경우, 해당 경력은 지원자격 및 해당분야 우대사항 불인정 [예: 강의경력 증명서, 강의담당확인서, 강의계획서, 시간표 등을 통해 강의대상 (외국인/국제반/외국인 유학생 등) 또는 해외교육기관 강의 여부(기관명, 국가) 확인 가능한 경우]
3. 산업체 등 경력(재직) 증명서	① 지원서에 기재된 모든 산업체 경력(재직)에 대해 제출 ② 근무기간, 근무기관 및 부서명, 담당업무 필수 기재 * 담당업무 미기재된 경우, 해당 경력은 지원자격 및 우대사항을 충족하지 않은 것으로 판단될 수 있음 ③ 지원서에 입력한 순서대로 정리하여 스캔 ※ 폐업회사의 경우에는 국세청의 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(홈텍스 발급)’ 필수 제출 ※ 폐업 외의 사유로 경력증명서 발급이 불가피한 경우에는 ‘사유서’ 첨부 * 전직 근무 기관이 폐업되거나 경력증명서 발급이 불가피한 경우로 해당 사유를 확인할 수 있는 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 건강보험 자격득실확인서 또는 국민연금 가입증명서로 대체 가능 * 해외의 산업체 또는 실무 경력은 해당 기관이 발행한 증명서로 해당 기관의 연락처가 기재된 원본을 제출해야 하며, 본인이 날인한 번역문(국문)을 반드시 첨부하여 제출
4. 산업체 경력 확인서류	① 산업체 근무 경력(재직)은 아래 서류(택1)를 제출하는 경우에만 인정 - 건강보험 자격득실 확인서(건강보험관리공단, www.nhic.or.kr) - 국민연금 가입증명(국민연금관리공단, www.nps.or.kr) - 고용보험자격 이력내역서(고용보험 인터넷서비스, www.ei.go.kr) - 산재보험 가입확인서(산업체 주소지 관할 근로복지공단에서 발급) - 부가가치세과세표준증명과 사업자등록증명원 (개인사업자의 경우 해당, 폐업 시 폐업사실증명서 추가 제출) ② 경력(재직) 증명서와 위 증명서류로 중복 확인된 경력만 인정함
5. 논문(연구실적물)개요	지원서 홈페이지에서 양식 다운로드하여 작성 후 제출서류 탭에 업로드 (인터넷접수완료 버튼 옆 우측 끝에 “양식 다운로드” 클릭)

제출서류명	상세설명 및 유의사항
6. 최종학위논문	최종학위논문 전문을 파일로 제출 - 학위논문을 졸업공연 또는 졸업작품으로 대체하는 경우에는 해당 실적물로 대체하여 제출(대체 자료를 제출하는 경우 자유양식으로 작성하되 내용을 증빙할 수 있도록 상세자료를 작성)
7. 대표 연구논문	① 접수마감일 기준 최근 3년 이내 연구실적물(2023.10.14. 이후) 중 대표논문 제출 ② 한국연구재단 등재후보지 이상 및 국제전문학술지 게재 연구실적물은 논문명, 저자, 등재지 여부를 확인할 수 있도록 해당 사이트 확인 페이지 또는 해당 학술지 등재목록을 함께 제출 - 해당 학술지의 등재목록 중 본인 해당 내용만 발췌하여 실적물 앞에 첨부 ③ 외국어로 된 모든 연구실적물은 국문초록 또는 논문초록 한글번역본 제출함
8. 일반 연구실적물	① 접수마감일 기준 최근 3년 이내 연구실적물(2023.10.14.이후) 중 [7.대표 연구실적물] 및 최종학위논문을 제외한 논문실적을 논문(연구실적물)개요에 작성된 순서에 따라 업로드 - 논문 1편당 PDF파일 1개로 제출하며 모든 논문을 1개의 파일로 병합 금지 ② 한국연구재단 등재후보지 이상 및 국제전문학술지 게재 연구실적물은 논문명, 저자, 등재지 여부를 확인할 수 있도록 해당 사이트 확인 페이지 또는 해당 학술지 등재목록을 함께 제출 - 해당 학술지의 등재목록 중 본인 해당 내용만 발췌하여 각 실적물 앞에 첨부 ③ 저서 전체 파일이 없을 경우 저서 정보 및 목차, 주요 부분 스캔하여 제출 ④ 외국어로 된 모든 연구실적물은 국문초록 또는 논문초록 한글번역본 제출함
9. 자격증, 특허출원 및 등록증(해당자에 한함)	① 유효기간 만료된 자격, 면허 제외 ② 교육 이수증(수료증) 제출(지원자격 및 우대사항에 해당하는 경우) ③ 전문위원 위촉장 등 자격 및 면허가 아닌 증명서 제출 금지 ④ 채용분야와 관련된 것에 한함
10. 외국인등록증(해당자)	외국인등록증 앞, 뒤 스캔본 첨부(체류자격 확인)
11. 기타	위 내용에 해당되지 않지만, 본인이 추가로 제출하는 서류

※ 필요한 경우 추가서류 제출 요청할 수 있음

※ 증빙서류 미제출 또는 확인 불가한 경우 서류심사에서 제외 또는 우대사항 불인정

※ 외국어로 된 모든 서류는 본인이 자필서명한 번역문을 제출하여야 함

※ 외국인의 경우, 출입국관리법에 따른 자격을 갖추지 못한 경우 임용하지 않음

VII. 심사기준 및 일정

- 학교법인 한길학원 정관, 교원인사규정 및 평가기준에 준함

심사절차		심사대상	내용	일정 (예정)
서류 심사	기초 및 전공심사	지원자 전체	지원자격, 전공일치도, 경력, 채용공고 내 우대사항, 학업성적, 연구실적물 등 심사	2026. 10. 16.(금)
면접 심사	1차 면접	서류심사 합격자	① 인성검사 ② 면접심사(교육관, 가치관 등) ※ 본교 방문하여 순차적으로 진행됨	2026. 10. 28.(수) ~ 10. 29.(목) 중

심사절차		심사대상	내용	일정 (예정)
	2차 면접	1차 면접 합격자	공개강의(준비성, 전달력, 태도 등)	2026. 11. 4.(수) ~ 11. 9.(월) 중
	3차 면접	2차 면접 합격자	논술심사, 심층 면접심사 (전공 연구역량 등)	
최종 발표			최종 합격자 발표	11월 중순 예정

- ※ 우대사항은 총점 10점 이내에서 가점으로 반영되며, 해당 자격 또는 경력 등을 증빙할 수 있는 서류를 제출한 경우에 한하여 인정됨(우대사항 요건이 2개 이상인 경우, 일부 항목만 충족할 경우에는 해당 항목에 한하여 가점 부여)
- ※ 상기일정 및 심사횟수, 차수별 심사방법은 대학 사정상 변경될 수 있음
- ※ 면접심사는 심사결과가 80점 미만(총 100점)인 경우 불합격 처리함
- ※ 각 단계별 합격자 발표 및 상세일정은 개별 통보 예정(합격자에 한하여 SMS 또는 유선으로 통지)

VIII. 유의사항

1. 적격자가 없을 경우 임용하지 않음
2. 임용 이후에도 아래에 해당하는 경우는 임용을 취소할 수 있음
 - 제출서류 및 기재내용 등이 허위·착오·누락으로 판명될 경우
 - 교원자격기준에 미달되는 경우
 - 결격사유 조회, 성범죄 경력 조회 및 채용신체검사 등에서 결격사유가 있는 경우
3. 모든 경력기간은 접수마감일 기준으로 산정함
4. 최종 합격자의 증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 하며(외국 학위증명서 제외), 사본 제출 서류의 경우 추후 요청 시 원본을 지참하여 교원채용 담당자의 원본 대조필을 받아야 함(제출된 서류의 내용이 허위로 판명 시 임용을 취소함)
5. 서류 미비 및 지원서 입력 착오에 따른 불이익은 지원자의 책임이며, 심사대상에서 제외됨.
6. 각 단계별 심사결과는 **합격자에 한하여 SMS 또는 유선으로 개별 통지**하며, **지원서작성 홈페이지에서 각 단계별 합격 여부에 대한 확인이 가능함.**
(심사일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있으며 3차 이상의 면접심사가 있을 수 있음)
7. 특정 대학 학사학위 소지자가 모집단위별 채용인원의 3분의 2를 초과할 경우, 임용하지 않을 수 있음
8. 문의처 : 교무처 교원인사 담당자(☎032-610-0542, gtoend@bc.ac.kr)

[별첨]

산업체 경력 인정 기준

경 력 내 용

□ 교육부장관이 정하는 기준에 적합한 산업체

1. 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관(시설 및 군경력 포함)에서 당해 전문지식을 필요로 하는 직무에 전임으로 종사한 경력
2. 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체)에서 전임으로 종사한 경력
3. 민간 산업체에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 전임으로 종사한 경력
4. 판사·검사로 근무한 경력
5. 변호사·공인회계사·세무사·감정평가사·변리사·건축사의 개업기간
6. 「선박직원법 시행령」 제2조제7호에 따라 지정받은 지정교육기관 중 대학에서 교육을 받은 자로서 1급이상 해기사 면허 소지자의 국제항해 승선경력 및 「항공법」 제29조의3에 따라 지정받은 항공종사자 전문교육기관에서 비행교육에 종사한 경력
7. 「국가기술자격법」 및 동 시행령에 따른 기술사 자격을 취득한 자로서 해당 기술 분야에서 실무에 종사한 경력이 대학 또는 대학원의 전공과목과 근무경력이 부합되고 전문대학 교원으로서 담당할 과목이 이에 연계될 수 있는 경우
8. 국가 또는 공공단체가 운영하는 병원 또는 「의료법」 제3조에 따른 병원급 의료기관에서 인턴 또는 레지던트로 근무한 경력
9. 의과대학(의학전문대학원 포함), 치과대학(치의학전문대학원 포함), 한의과대학(한의학전문 대학원 포함) 또는 수의과대학(수의학부 포함) 졸업자의 의원, 치과의원, 한의원 또는 동물병원 개업기간
10. 국가, 공공단체 또는 해당 학교장이 인정하는 기관에서 전문의로 근무한 경력
11. 국가 또는 공공단체가 운영하는 병원 또는 「의료법」 제3조에 따른 병원급 의료기관에서 전임 간호사로 근무한 경력
12. 신학대학 졸업자가 목사 또는 신부로 재직하거나, 대학 불교학과 졸업자가 사찰에서 승려로 재직한 경력
13. 외국공관에서 근무한 경력
14. 공인된 상설 예체능 및 창작·실기에 관한 단체의 주요간부 근무경력