
2019학년도 일반(학사) 편입생 학점 인정 관련 안내

2019. 2.



부천대학교

교무처

2019학년도 일반(학사) 편입생 학점 인정 일정

일정표				
월	화	수	목	금
2/25	2/26	2/27	2/28	3/1
	(편입생) 학과에 학점인정서 ¹⁾ 제출 ²⁾	(학과) 교수회의 심의	(학과) 교무처로 서류 제출	
3/4	3/5	3/6	3/7	3/8
		(교무처) 학점인정심의 위원회	(교무처) 학과로 심의 결과 통보 (학과) 수강정정기간을 이용하여 필요한 조치	

1) [별지 1호서식] 2019학년도 일반(학사) 편입생 학점 인정 신청서

2) 입학·홍보처에서 각 학과로 편입생의 입학 관련 서류 스캔 파일을 학과로 제공함. (입학·홍보처와 학과가 직접 교류)

편입생의 학점인정 등에 관한 지침

제1조(목적) 이 지침은 부천대학교 학칙 제60조, 학사규정 제19조에 명시한 학점인정에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(학점인정) ① 편입학자에 대하여는 전적대학에서 이수한 교과목 및 학점을 심사하여 학기당 20학점까지 인정할 수 있다. 다만, 총 인정학점은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1을 초과할 수 없다.

② 전적대학의 성적은 이수구분에 따라 교양, 전공, 일반선택으로 각각 인정한다.

③ 전적대학에서 교양으로 취득한 성적으로 본 대학 교양으로 인정할 수 있다.

④ 편입생이 전적대학에서 이수한 학점 중 해당학과의 교육과정에 동일(유사)한 교과목에 한하여 학과의 심의에 따라 전공 학점을 취득한 것으로 인정할 수 있다.

⑤ 교양과 전공 이외의 학점에 대하여는 일반선택으로 구분하여 인정할 수 있다.

제3조(학점이수) 편입학자는 제2조에서 인정한 학점이외에 학과 교육과정에서 필요로 하는 교과목을 이수하여야 한다.

제4조(학점인정절차) 학점인정절차는 다음 각 호와 같다.

1. 편입생은 일반(학사) 편입생학점인정신청서[별지 제1호서식]를 작성하여 성적증명서를 첨부하여 학과에 제출
2. 학과장은 교수회의 심의를 거쳐 교과구분별 교과목 학점인정 산정
3. 학점인정심의위원회는 편입생의 학점인정 사항을 최종 심의
4. 교무처는 심의 결과를 학과에 통보

부 칙

- ① (시행일) 이 지침은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

[별지 1호서식]

일반(학사) 편입생 학점 인정 신청서

신청인	편입학과		학번	성명			
	편입 학년	생년월일			출신학과		
교과 구분 (전공/교양 등)	신청현황		인정현황				
	전적대학 취득 교과목	취득 학점	교과 구분	본교 인정 교과목	인정 학점	인정 여부	비고
신청 학점			심의결과				
전공			전공				
교양			교양				
일반선택			일반선택				
총 인정 학점			총 인정 학점				
<p>본인은 학년도 제 학기 우리 대학교의 편입학 전형에 합격한 자로서 학칙, 동 시행세칙 및 관련규정에 따라 위와 같이 전적대학의 이수학점에 대한 학점인정을 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right; padding-right: 100px;"> 년 월 일</p> <p style="text-align: right; padding-right: 100px;"> 신청인 (인)</p> <p style="text-align: right; padding-right: 100px;">학과장 (인) 교원 (인)</p> <p style="text-align: right; padding-right: 100px;"> (인) 교원 (인)</p> <p>※ 붙임 : 전적대학 성적증명서 1부</p>							

* '일반선택'으로 인정할 경우는 본교 인정 교과목명을 입력하지 않습니다.
 * 명암이 들어간 부분은 교무처(담당자)에서 기재합니다.

〈기입예시-1〉

[별지 1호서식]

※ 번호순 기입 일반(학사) 편입생 학점 인정 신청서

신청인	편입학과		학번		성명		
	편입 학년	생년월일	1.신청인 정보 기입.		출신학과		
교과	신청현황		인정현황				
구분 (전공/교양 등)	전적대학 취득 교과목	취득 학점	교과 구분	본교 인정 교과목	인정 학점	인정 여부	비고
2. 전적대학 전공 교과목명과 학점 기입.		4. 본교 전공 교과목명과 학점 기입.					
전공필수	경영조직론	3	전공	경영조직이론	3		
3. 전적대학 전공 외 교과목명과 학점 기입 (교양 등 전공 외 교과목 선택 기입)		5. 본교 교양 또는 일반선택 교과목명과 학점 기입.		※ 기입금지			
교양필수	경제학개론	3	교양		3		
교양선택	수업	2	일반선택		2		
			※ 기입금지				
			· 일반선택으로 인정할 경우, 본교 인정교과목명을 입력하지 않습니다.				
신청 학점 6.인정학점 기입.			심의결과				
전공	3	[전공 학점 합산 값]	전공	※ 기입금지			
교양	3	[교양 학점 합산 값]	교양	※ 기입금지			
일반선택	2	[선택 학점 합산 값]	일반선택	※ 기입금지			
총 인정 학점	8	[전공+교양+선택=값]	총 인정 학점	※ 기입금지			
본인은 () 학년도 제 () 학기 우리 대학교의 편입학 전형에 합격한 자로서 학칙, 동 시행세칙 및 관련규정에 따라 위와 같이 전적대학의 이수학점에 대한 학점인정을 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.							
0000 년 00 월 00 일							
신 청 인 (인)							
학과장	(인)	※교수회의 심의 후 작성		교원	(인)		
교원	(인)	※교수회의 심의 후 작성		교원	(인)		
※ 붙임 : 전적대학 성적증명서 1부							

* 명암이 들어간 부분은 교무처(담당자)에서 기재합니다.

〈기입예시-2〉

[별지 1호서식]

일반(학사) 편입생 학점 인정 신청서

신청인	편입학과 <i>경영과</i>		학번 <i>1911011</i>	성명 <i>홍길동</i>			
	편입 학년 <i>2</i>	생년월일 <i>2000.8.4.</i>	출신학과 <i>OO대학교 경영학부</i>				
교과 구분 (전공/교양 등)	신청현황		인정현황				
	전적대학 취득 교과목	취득 학점	교과 구분	본교 인정 교과목	인정 학점	인정 여부	비고
<i>전필</i>	<i>경영조직론</i>	<i>3</i>	<i>전공</i>	<i>경영조직이론</i>	<i>3</i>		
<i>전필</i>	<i>인사관리론</i>	<i>3</i>	<i>전공</i>	<i>인사관리개론</i>	<i>3</i>		
<i>전필</i>	<i>생산관리</i>	<i>3</i>	<i>전공</i>	<i>생산관리</i>	<i>3</i>		
<i>전필</i>	<i>경영정보학</i>	<i>3</i>	<i>전공</i>	<i>MIS</i>	<i>3</i>		
<i>교필</i>	<i>경제학개론</i>	<i>3</i>	<i>교양</i>		<i>3</i>		
<i>교선</i>	<i>노동법</i>	<i>3</i>	<i>교양</i>		<i>3</i>		
<i>교선</i>	<i>건축학개론</i>	<i>2</i>	<i>일반선택</i>		<i>2</i>		
<i>전필</i>	<i>경영전략</i>	<i>2</i>	<i>일반선택</i>		<i>2</i>		
<i>전선</i>	<i>회계학</i>	<i>2</i>	<i>일반선택</i>		<i>2</i>		
신청 학점				심의 결과			
전공	<i>12</i>		전공				
교양	<i>6</i>		교양				
일반선택	<i>6</i>		일반선택				
총 인정 학점	<i>24</i>		총 인정 학점				
<p>본인은 <i>2019</i> 학년도 제 <i>1</i> 학기 우리 대학교의 편입학 전형에 합격한 자로서 학칙, 동 시행세칙 및 관련규정에 따라 위와 같이 전적대학의 이수학점에 대한 학점인정을 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;"><i>2019</i> 년 <i>2</i> 월 <i>22</i> 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 <i>홍길동</i> (인) <i>홍길동</i></p> <p>학과장 (인) 교원 (인)</p> <p>교원 (인) 교원 (인)</p> <p>※ 붙임 : 전적대학 성적증명서 1부</p>							

* '일반선택'으로 인정할 경우는 본교 인정 교과목명을 입력하지 않습니다.

* 명암이 들어간 부분은 교무처(담당자)에서 기재합니다.